

Statut szkoły- zasady rekrutacji

Rozdział XVII.- Uczniowie szkoły.

§134.

Zasady rekrutacji.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Bydgoszcz przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły lub gminy, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i dana gmina podpisała porozumienie z gminą Bydgoszcz,
 - 3) dzieci, o których mowa w ust. 1. pkt. 2. - jeżeli ich rodzice złożą pisemne oświadczenie o wzięciu na siebie odpowiedzialności za bezpieczne doprowadzenie dziecka do szkoły, gdyż szkoła nie zapewnia dowozu,
 - 4) w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor,
2. Rodzice mają prawo wnioskować o zapisanie dziecka do konkretnej klasy I. Prośbę swoją wraz z uzasadnieniem są zobowiązani zawrzeć we wniosku do dyrektora szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski, biorąc pod uwagę w szczególności, dobro dziecka, liczebność oddziału, test dojrzałości szkolnej, jeżeli został przeprowadzony przez nauczycieli klas I, arkusz obserwacji z przedszkola lub szkoły.
4. Dyrektor przekazuje listy uczniów wychowawcom klas I, po zapoznaniu się z opinią pedagoga (psychologa). Wychowawcy klas I, po uzgodnieniu, przekazują ostateczne listy uczniów poszczególnych klas I do sekretariatu. Głos decydujący w tej sprawie należy do dyrektora szkoły.
5. Do oddziałów integracyjnych szkoły przyjmowane są dzieci pełnosprawne na warunkach określonych w ustępie pierwszym oraz na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego po uzyskaniu skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy. Szczegółowy opis procedury stanowi **zał. nr 23** do niniejszego statutu.

§ 135

1. Na wniosek rodziców, w latach 2009-2011, naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Od września 2012r. zostanie wprowadzony obowiązek szkolny dla wszystkich sześciolatków.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły, jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust.3 ustawy o systemie oświaty.(Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej).
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 136.

1. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadkach:
 - a) przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16. ust. 8 ustawy,
 - b) ubiegania się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 137

1. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka (języków) obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
2. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 138

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
2. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

3. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych.

§ 139

1. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz do klas programowo wyższych.
2. **Procedura przyjmowania dziecka do klasy pierwszej stanowi zał. nr 23.**
3. **Procedura komunikowania się z przedszkolami stanowi zał. nr 24 do niniejszego statutu.**

§ 140

Kryteria naboru do klasy integracyjnej

1. Do klasy integracyjnej przyjmuje się:

- 1) dzieci posiadające orzeczenie do kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o niepełnosprawności,
- 3) dzieci mające rodzeństwo w Szkole Podstawowej nr 20,
- 4) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- 5) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci spoza obwodu szkoły lub gminy Bydgoszcz, jeżeli gmina podpisała z gminą Bydgoszcz porozumienie i ponadto szkoła posiada wolne miejsca,
- 6) dzieci, o których mowa w ust. 1. pkt.2. jeżeli rodzice złożą pisemne oświadczenie o wzięciu na siebie odpowiedzialności za bezpieczne doprowadzenie dziecka do szkoły, gdyż szkoła nie zapewnia dowozu.

2. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:

- dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący,
- n-l wspierający - jako członek,
- n-l prowadzący - jako członek,
- pedagog/ psycholog- jako członek,

1) Komisja analizuje:

- ankiety skierowane do rodziców,
- test dojrzałości szkolnej, jeżeli został przeprowadzony przez n-li klas I,
- .-arkusz obserwacji z przedszkola lub szkoły, -orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2) Decyzja o naborze zostaje podjęta zwykłą większością głosów. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

§ 141

1. Zapisy do klasy pierwszej odbywają się na przełomie lutego i marca , od poniedziałku do środy w godz. od 8:00 do 18:00.
2. Listę należy zamknąć do 15 marca każdego roku.
2. Listę przyjętych dzieci ogłasza dyrektor szkoły do **7 kwietnia** każdego roku kalendarzowego.

§ 142

Zasady rekrutacji na zajęcia dodatkowe.

1. Na początku każdego roku szkolnego, w pierwszym tygodniu września, nauczyciel prowadzący dane zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, koła przedmiotowe, kluby, zajęcia sportowe) przeprowadza zapisy .
2. Zgodę na zajęcia mają obowiązek wyrazić rodzice (prawni opiekunowie) na piśmie.
3. O terminie zapisów informuje uczniów nauczyciel prowadzący dane zajęcia poprzez tablicę ogłoszeń.
4. Zapisy są dobrowolne, zgodne z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
5. Nauczyciel zapisuje wszystkie osoby chętne do udziału w zajęciach.
6. Uczeń, który zapisał się na zajęcia, ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w tych zajęciach i usprawiedliwiać wszystkie nieobecności. W przeciwnym wypadku wszczyna się procedury obowiązujące w WSO, które mogą skutkować obniżeniem oceny zachowania.
7. Z ważnych przyczyn uczeń może zrezygnować z zajęć na pisemną prośbę złożoną do prowadzącego i podpisaną przez rodziców wraz z uzasadnieniem.